****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**

****

**T.C.**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**İZMİR**

**BAHÇELİEVLER ORTAOKULU**

****

****

***Zafer, " Zafer benimdir " diyebilenin; başarı ise, “Başaracağım " diye başlayıp sonunda " Başardım " diyebilenindir.***

**M.K. ATATÜRK**

****

****

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

****

**Kurban AKIŞ**

**Okul Müdürü**

**SUNUŞ**

Bir eğitim kurumunda, bireylerin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmeleri, çağın gereklerine cevap verecek özelliklerde yetişebilmeleri için, yeniliklerin yakalanması gerekmektedir.

Gelişebilmek, değişim ve yenileşme ile mümkündür. Bu da bireylere planlı bir çalışma sistemi kazandırılarak sağlanabilir.

Değişim kolay gerçekleşmeyeceği için uzun bir süreç söz konusudur. İşbirliği ile ekip halinde çalışılarak engeller aşılıp, değişim ve gelişim yönünde olumlu adımlar atılabilir.

Bunun için zamanı iyi kullanmak, becerileri geliştirmek, paylaşmak, katılım, moral, motivasyon, iletişim gereklidir. Böylece kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul olmak için girişimlerde bulunabiliriz. Ekip çalışmaları bu anlamda önemlidir.

Hazırlanan bu çalışmanın okuluma ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** |  |
| **GİRİŞ** |  |
| **BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |  |
| STRATEJİK PLANIN AMACI |  |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI |  |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI |  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |  |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |  |
| **BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ** |  |
| A) TARİHİ GELİŞİM |  |
| B) MEVZUAT ANALİZİ |  |
| C) FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER |  |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ |  |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| F) ÇEVRE ANALİZİ |  |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ |  |
| H) TOWS MATRİS |  |
| I) SORUN VE GELİŞİM ALANLARI |  |
| **BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER |  |
| B. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |
| **BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME** |  |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME |  |
| **BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **KARABAĞLAR** | | |
| **OKULUN ADI: BAHÇELİEVLER ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: BAHÇELİEVLER MAH. 494 SOK. NO:12 KARABAĞLAR İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **023202506806** | | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** |  | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **719550@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **12** | **35** |
| **Web sayfa adresi** | **İzmirbahcelievleroo.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **0** | **2** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | **İkili**  **( X )** | **Memur** | **1** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2007** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **719550** | | **Toplam** |  |  |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **14** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **14** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, 2010 -2014 Milli Eğitim Bakanlığı ve 2015-2019İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, DPTKamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu7, Tübitak Vizyon

2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları, Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat, Milli Eğitim ŞuraKararları gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeleri bu başlık altında sıralayabiliriz.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik plan Okul Müdürü Kurban AKIŞ, Müdür Yardımcısı Şaban AKÇA, Türkçe Öğretmeni Mustafa Tuncay Erdoğan, İngilizce öğretmeni Canan PİRCİ, Fen ve Teknoloji öğretmenimiz Dilek AKPINAR ve diğer paydaşlarımızdan öğrencilerimiz ve velilerimizin katkıları ile oluşturulmuştur.

Özverili bir çalışma sonucu veriler toplanmıştır. Arşiv taramaları ile ilgili evrakların, toplantı

tutaklarının ve yıl sonu faaliyet raporlarının incelenmesiyle geçmiş yıl verilerine ulaşılmıştır. Ayrıca maliyetlendirme bilgileri için gelen giden evrak defteri, faturalar, işletme defteri, okul aile birliği defter tutanakları dikkate alınmıştır

Okul çalışanları bilgileri, e-okul sistemi, personel işlemleri, hizmet içi eğitim modülü, özlük modülünden derlenerek temin edilmiştir.

Paydaşlara uygulanan anket sonuçları ve performans çizelgesindeki düşüşlerin olduğu kriterler

dikkate alınarak iyileştirilmeye açık alanlar tespit edilmiştir. Bu doğrultuda okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı oluşturulmuştur

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Bahçelievler Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

* Bakanlık Mevzuatı
* 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu
* Karabağlar belediyesi stratejik planı
* İzmir MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* Karabağlar MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Bahçelievler Ortaokulu 2010-2014 stratejik planı
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Kurban AKIŞ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Gül DALGEÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Meryem AKDENİZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Evrim ŞENOL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Nurcan PEKER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Şaban AKÇA | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| **2** | Ulviye ANIL | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | M. Tuncay ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Dilek AKPINAR | ÖĞRETMEN |
| **5** | Funda ATEŞ  Tülin KURT  Ayla ORDUKAYA | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

**1. Tarihsel Gelişim**

**BAHÇELİEVLER ORTAOKULU**

1950 yılında Hatay caddesine yakın olan alan parsellenerek ağaçlandırılmış ve bu semte Bahçelievler ismi verilmiştir.

Çevre nüfusunun artması ve eğitime duyulan ihtiyaç ile birlikte Mustafa Urcan adındaki hayırsever okul yerini bağışlamıştır.

2007 yılının Mart ayı içinde dört katlı, modern bir derslik binası yapılmıştır. İlköğretim okullarının ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmasından sonra,2012 yılının Eylül ayından itibaren ortaokula Bahçelievler Ortaokulu adı verilmesi suretiyle eğitim-öğretime devam edilmektedir.

2014-2015 ders yılında 5.sınıflarda 7, 6.sınıflarda 7, 7.sınıflarda 6, 8.sınıflarda 7 şube olmak üzere toplam 27 şubede 907 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Okulumuzda şu anda 14 derslik bulunmaktadır. 1 Fen Laboratuarı,1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı vardır.

Çağdaş eğitim okulumuzda birinci hedeftir. Bilgi ve beceri yol göstericidir. Uygulama sonucu hedeflerin yakalanması ise esastır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Beşir Mungan** | **2000-2010** |
| **2** | **Ömer Lütfü Seyhan** | **2010-2014** |
| **3** | **Adnan Kaygısız** | **2014** |
| **4** | **Kurban Akış (Halen görevde)** | **2014…** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 6518 Sayılı Kanun
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Onarım ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

**Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal yükümlülük (görevler)** | **Dayanak(kanun, yönetmelik, genelge adı ve numarası)** |
| **Ödül, sicil ve**  **Disiplin** | 657 sayılı Devlet memurları Kanunu |
| **Okul yönetimi** | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Eğitim ve öğretim** | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Personel işleri** | 657 sayılı Devlet memurları Kanunu |
| **Yazışma,**  **Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik  02.12.2004 Tarih,25658 Sayılı Resmi Gazete  25.03.2005 Tarih,25766 Sayılı Resmi Gazete(Standart Dosya Planı) |
| **Rehberlik ve**  **Sosyal Etkinlikler** | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Şubat 2005 – 2569 Sayılı Tebliğler Dergisi |
| **Öğrenci işleri** | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Karabağlar Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Karabağlar Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  Ortaöğretime gidecek öğrencinin alan seçimi |
| Liseye öğrenci gönderme |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** |  | Okul kültürü oluşturma |
| Çevre ve okul paydaşlarıyla iletişim |
| Anma ve kutlama programları |
| Seminer ve konferanslar |
| Geziler, Tiyatro, Halk oyunları, Şiir dinletileri |
| Bilgi yarışmaları |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** |  | Başkalarının farklı bakış açılarını kabullenebilme |
| Öğrencinin ruhsal ve bedensel gelişimi |
|  |
|  |
| **1.4.**  **Sağlık ve Hijyen** | Temizlik ve hijyen | Sağlıklı ve temiz bir ortam -kantin |
|  |
|  |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.**  **Öğrenme Ortamları** |  | Öğretimde teknolojiden yararlanma |
| Teknolojik girişimler |
|  |
| **2.2.**  **Öğrenci Başarısını Ölçme** | Öğrencilerin ders başarıları | Okulda öğrenim seviyesini artırma |
|  |
| Sınıf ve şubeler bazında öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve alınan kararların varılan sonuçların  uygulanabilirliği |
|  |
|  |
| **2.3.Öğretimin Yönetimi** | Öğretimin amaç ve hedeflerini uygulama | Öğrenileni uygulayabilme |
| Kurullar ve toplantılar |
|  |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | e-okul | Öğrencilerin özlük işleri |
| Öğrenci işleri ve sınıflar |
| Burs işleri |
|  |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | Öğretmen haftalık ders programları,kurs ve seminerler | Öğretmenlerin özlük işleri |
| Nöbet işleri |
| Maaş,ücret ve ödemeler |
| 3.3.  Personel İşleri Hizmeti | Çalışanların sevk ve idaresi | Personelin iş bölümü ve özlük işleri |
| Personel görev dağılımı |
|  |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 4.1.  Okul-Aile Birliği çalışmaları |  | Okulun bakım, onarım ve donatımı |
| Okula bakım-onarım ile ilgili hizmet sağlama |
|  |
|  |
| 4.2.  Okul bütçesi |  | Okula ayni ve nakdi olarak destek için çevre-veli işbirliği |
| Okulun maddi açıdan panoramik yapısını görebilme |
|  |

* 1. **Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri geliştirilerek kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo 2. Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | 0 | 0 |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | 0 | 0 |  |  |
| **Kaymakamlık** |  | 0 | 0 |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | 0 | 0 |  |  |
| **Öğretmenler** |  |  | 0 |  |  |
| **Öğrenciler** | 0 |  |  |  |  |
| **Veliler** | 0 |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | 0 |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** | 0 |  | 0 |  |  |
| **Karabağlar Belediyesi** | 0 |  |  |  |  |
| **Hayırseverler** | 0 |  |  |  |  |

**Not:**√:**Tamamı, O:Bir Kısmı**

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **x** |  | **4** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  | **4** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **x** |  | **4** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  | **3** |
| **5** | **Öğretmenler** | **x** |  | **x** | **1** |
| **6** | **Öğrenciler** | **x** |  | **x** | **1** |
| **7** | **Veliler** |  | **x** | **x** | **1** |
| **8** | **Okul Aile Birliği** | **x** |  |  | **2** |
| **9** | **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **x** |  | **3** |
| **10** | **Karabağlar Belediyesi** |  | **x** |  | **2** |
| **11** | **Hayırseverler** |  | **x** |  | **2** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 4. Paydaş Önem/Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **X** |  |  | **X** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **X** |  |  | **X** |
| **Kaymakamlık** | **X** |  |  | **X** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | **X** |
| **Öğretmenler** |  | **X** |  | **X** |
| **Öğrenciler** |  | **X** |  | **X** |
| **Veliler** |  | **X** |  | **X** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **X** |  | **X** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** | **X** |  | **X** |  |
| **Karabağlar Belediyesi** | **X** |  | **X** |  |
| **Hayırseverler** | **X** |  | **X** |  |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3. Spor Etkinlikleri** | **2.1. Müfredatın İşlenmesi** | **2.2. Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **4.1. Yatırım Programları** | **4.2.Tahakkuk** | **4.3. Donanım ve Yatırım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | **O** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  | **√** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **O** | **O** |  | **O** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmenler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **Veliler** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **O** | **O** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **O** | **O** |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Yerel Yönetim** |  | **O** | **O** |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **O** |

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okul gelişim ekibi kurularak düzenli olarak sorunlarımız ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmaktadır. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Özdeğerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

**2.4.5.1. İÇ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okul fiziksel derslik imkânlarının yeterli olması,

2.Okulumuzun ulaşabilir ve bölge merkezinde olması

3. Laboratuarların öğrenci sayısına uygun olması

4. Fatih Projesi kapsamında okulumuzda akıllı tahta kurulumunun yapılmış olması.

5. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması

6. Sunum odası (konferans salonu) olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1.Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi

2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim yapılması

3. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının sağlanması yönünde geliştirilmesi

4. Öğretmenlerin ekip çalışmasına uygunluğu ve aktif olmaları

5. Sportif faaliyetlerin ve takım sporlarının etkinleştirilmesi

6. Okul ek gelirinin kantin dışında olmaması

7. Güvenlik sorunları

8. Çevresel etkiler nedeniyle bozuk olan öğrenci davranışlarının geliştirilmesi.

9. Veli çoğunluğunun maddi ve kültürel yetersizlik nedeniyle ilgisiz kalması.

10. Öğrencilerin hedefsiz olması.

11. Okul çevresi nedeniyle öğrencilerin madde kullanımı riskine açık olması.

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Mezunlarımızın yüksek puanlar alarak istenilen ortaöğretim kurumuna yerleştirilmesi

2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı

3. Öğrencilerin vatana ve ailelerine karşı sorumlu bireyler olarak yetiştirilmesi.

4. ortaöğretim kurumlarının tanıtım çalışmalarının artırılması

5. Öğrencilere EBA internet portalının aktif kullanılmasının sağlanması

**2.4.6. PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında, rehberlik ve yönlendirme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

**2.4.7.DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. İl Merkezinde ve coğrafi konumunun ideal olması

2. Tecrübeli bir yönetim ve aktif, bir eğitim öğretim kadrosunun olması

3. Okul öğrencilerinin diğer ortaokullara göre akademik başarılarının yüksek olması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Okul tanıtımının artırılmasına ait çalışmalara

2.Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi

3. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin arttırılması

4. Çevre ile işbirliğinin güçlendirilmesi

5.Öğrenci davranışlarının olumlu yönde geliştirilmesi

6. Okul bakım onarımının ve yenileme çalışmalarının artırılması

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1.Değerler eğitiminin yapılacak çalışmalarla artırılması

2.Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması

3.Veliler ile iletişimin kuvvetlendirilmesi

**E. KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

**Örgütsel Yapı**

**Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul Müdürü | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi |
| 2 | Müdür Yardımcıları | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi |
| 3 | Öğretmenler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler |
| 4 | Rehber Öğretmen | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi |
| 5 | Diğer Personel | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi |

**Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo 7. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:   * Kontenjan Belirleme Komisyonu * Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu * İhale Komisyonu * Muayene ve Kabul Komisyonu * Kalite Kontrol Komisyonu |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğeretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:   * Okul Gelişim Ekibi (OGYE) * Sivil Savunma Ekibi * İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi |

**Tablo-7: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 0 |  |  | 0 |  |  |  |
| 3 | Müdür Yrd. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| 4 | Türkçe Öğretmeni | 8 | 8 | 2 | 6 | 8 |  |  |  |
| 5 | Matematik Öğretmeni | 7 | 7 | 0 | 7 | 7 |  |  |  |
| 6 | Fen ve Teknoloji Öğrt. | 5 | 5 | 2 | 3 | 5 |  | 1 |  |
| 7 | Sosyal Bilgiler Öğrt. | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 |  |  |  |
| 8 | İngilizce Öğretmeni | 6 | 6 | 1 | 5 | 6 |  | 1 |  |
| 9 | Din Kül. Ve Ahlk. Bil. Öğretmeni | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| 10 | Görsel Sanatlar Öğrt. | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |
| 11 | Müzik Öğrt. | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |
| 12 | Beden Eğitimi Öğrt. | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 |  |  |  |
| 13 | Teknoloji ve Tasarım Öğrt. | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 |  |  |  |
| 14 | Bilişim Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |  |
| 15 | Rehberlik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |  |  |  |
| 16 | Toplam |  |  |  |  | 47 |  |  |  |

**Tablo 8 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 1 | 2 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 5 | 10 |
| 11-15 Yıl | 11 | 22 |
| 16-20 Yıl | 15 | 30 |
| 21+... üzeri | 18 | 36 |

**Tablo 9 Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | |
| **Kişi Sayısı** | | **%** |
| **Kişi Sayısı** | **Toplam** |
| 20-30 | 2 |  | 4 |
| 30-40 | 15 |  | 30 |
| 40-50 | 19 |  | 38 |
| 50+... | 14 |  | 28 |

**Tablo 10 Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Müdür, 2 Müdür Yrd.,46 öğretmen | Bütün Branşlar | Eğitimde FATİH Projesi | 2015 |
| Aytül Caner | Sosyal Bilgiler | Zeka Oyunları | 2015 |
| Şaban AKÇA | Müd. Yrd. | Liderlik ve Girişimcilik | 2015 |
| Şaban AKÇA | Müd. Yrd. | Stratejik Planlama Semineri | 2015 |

**Tablo 11- 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 1 |  | Yüksekokul | 18 | 1 |
| 2 | Hizmetli | |  |  |  |  |  |
| 3 | Sigortalı İşçi | | 1 | 2 | Ortaokul |  | 3 |

**Tablo 12- 2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| **2** | **2** | **0** | **1** | **907** | **44** | **907** | **4** | **6** | **2** |

**İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**İç İletişim**

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, ilan panosunda önemli yazıların asılması şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

**Karar Alma Süreci**

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

**Teknolojik Düzey**

**Tablo 13 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 21 | VAR |
| Yazıcı | 6 | VAR |
| Tarayıcı | 1 |  |
| Tepegöz | 0 |  |
| Projeksiyon | 3 |  |
| Televizyon | 0 |  |
| İnternet bağlantısı | VAR |  |
| Fen Laboratuvarı | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 |  |
| Fax | 0 | VAR |
| Video | 0 |  |
| DVD Player | 0 |  |
| Fotograf makinası | 1 |  |
| Kamera | 1 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**Tablo 14 Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 |  |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 |  |  |
| Öğretmenler Odası | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | 1 |  |  |
| Derslik | 14 |  |  |
| Bilişim Laboratuarı | 1 |  |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | 0 | VAR |  |
| Kütüphane | 0 | VAR |  |
| Bölüm Laboratuvarları | 0 | VAR |  |
| Resim Odası | 0 | VAR |  |
| Müzik Odası | 0 | VAR |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |  |  |
| Teknoloji Tasarım Atölyesi | 0 | VAR |  |
| Spor Salonu | 0 | VAR |  |
| Otopark | 0 | VAR |  |
| Kantin | 1 |  |  |

**Tablo 15 Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 812 m2 | 510m2 | 302m2 |

**Tablo 16 Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 450 | 100 m2 | |
| Toplantı Salonu | 80 | | 95m2 |
| Basketbol Alanı | 60 | | 100 m2 |
| Futbol Sahası | 60 | | 100m2 |

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirleyebiliriz.

**Okul Kaynak Tablosu**

**Tablo 17 Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Okul-Aile Birliğine yapılan bağışlar | 40.957.25 | 45.826,21 | 54.737,96 |
| Kantin Geliri | 8.500 | 9.350 | 10.625 |
| TOPLAM | 49.457.25 | 55.176,21 | 65.362,96 |

**Tablo 18 Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| TOPLAM | 49.457 | 41.627,14 | 55.176,21 | 55.021,75 | 65.362,96 | 65.273.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**Tablo 19 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 |  |  | 766 | 37 | 14 | 27 |  | 34 | 21 |
| 2012-2013 |  |  | 832 | 42 | 14 | 27 |  | 33 | 20 |
| 2013-2014 |  |  | 907 | 49 | 14 | 27 |  | 34 | 19 |

**Tablo 20 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 5. Sınıf | 141 | 116 | 257 | 7 | 7 |
| 6. Sınıf | 107 | 119 | 226 | 7 | 7 |
| 7. Sınıf | 100 | 80 | 180 | 6 | 7 |
| 8. Sınıf | **123** | **121** | **244** | **7** | **7** |
| **GENEL TOPLAM** | 471 | 436 | 907 | 27 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2013/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 8. Sınıf | 173 | 173 | 179 | 179 | 205 | 205 |

**Tablo 21 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo 22 Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Kız  Erkek | Kız  Erkek | Kız  Erkek |
| Mezun Sayısı | 173 | 179 | 205 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 173 | 179 | 205 |
| Sınavı Kazanan Öğrenci Sayısı | 138 | 143 | 204 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %79,76 | %79,89 | %99,51 |

**Tablo 23 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 766 | 0 |
| 2012-2013 | 832 | 0 |
| 2013-2014 | 907 | 0 |

**Tablo 24 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 766 | 0 |
| 2012-2013 | 832 | 0 |
| 2013-2014 | 907 | 0 |

**Tablo 25 Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 2 | 3 | 49 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 763 | 462 | 514 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 747 | 630 | 638 |

**Tablo 26 Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2013/2014** |
| Uyarı | 1 |
| Kınama | 6 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 0 |
| Okul Değişikliği | 0 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 |

**Tablo 27 Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | 6 | 5 | 11 |
| **2012-2013** | 9 | 4 | 13 |
| **2013-2014** | 7 | 9 | 16 |

**Tablo 28 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 766 | 5 | 234 |
| 2012-2013 | 832 | 5 | 198 |
| 2013-2014 | 907 | 5 | 219 |

**Tablo 29 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | **5. Sınıf**  **Ortalaması** | **6. Sınıf**  **Ortalaması** | **7. Sınıf**  **Ortalaması** | **8. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İlçe**  **Ortalaması** | **İl**  **Ortalaması** |
| **ORTAK DERSLER** | Türkçe | 96,85 | 98,28 | 88,00 | 96,71 | 94,96 |  |  |
| Matematik | 97,42 | 90,28 | 85,66 | 77,00 | 87,59 |  |  |
| Fen ve Teknoloji | 98,71 | 96,00 | 93,50 | 95,00 | 95,80 |  |  |
| Sosyal Bilgiler | 100 | 97,85 | 98,33 |  | 98,72 |  |  |
| T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük |  |  |  | 89,00 | 89,00 |  |  |
| Yabancı Dil | 96,28 | 96,14 | 94,00 | 84,14 | 92,64 |  |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 97,42 | 99,14 | 100,00 | 99,57 | 99,03 |  |  |
| Türkçe | 96,85 | 98,28 | 88,00 | 96,71 | 94,96 |  |  |
| Matematik | 97,42 | 90,28 | 85,66 | 77,00 | 87,59 |  |  |
| Fen ve Teknoloji | 98,71 | 96,00 | 93,50 | 95,00 | 95,80 |  |  |
| Sosyal Bilgiler | 100 | 97,85 | 98,33 |  | 98,72 |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo 30 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | MEB kursu | 223 | MEB kursu | 254 | MEB kurslarını tanıtma | 246 | 723 |
| Seminer | Ana-baba eğitimi | 129 | 8..sınıf velilerine tavsiyeler | 146 | 8.sınıf öğrenci profilinin velilerce paylaşılması | 200 | 475 |
| Toplam | 2 | 352 | 2 | 400 | 2 | 446 | 1198 |

**Tablo 31 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Yılsonu Etkinliği | Mezuniyet Günü | 548 | Görsel Sanatlar Sergisi | 602 | Mezuniyet Günü | 526 | 1676 |
| Yılsonu Sergisi | Görsel Sanatlar ile Teknoloji ve Tasarım Sergisi | 502 | Teknoloji ve Tasarım Sergisi | 651 | Görsel Sanatlar ile Teknoloji ve Tasarım Sergisi | 785 | 1938 |
| Toplam | 2 | 1050 | 2 | 1253 | 2 | 1311 | 3614 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 32 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Sınıflararası futbol | Öğrenciler | 1 | 280 | 1 | 302 | 1 | 270 | 852 |
| Sınıflararası basketbol | Öğrenciler | 2 | 114 | 1 | 112 | 1 | 70 | 296 |
| Masa Tenisi Turnuvası | Öğrenciler |  |  |  |  | 1 | 83 | 83 |
| Sınıflararası voleybol | Öğrenciler | 1 | 84 | 2 | 96 | 1 | 56 | 236 |
| Toplam |  | 4 | 478 | 4 | 510 | 4 | 479 | 1467 |

**F. ÇEVRE ANALİZİ**

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **Sıra No** | **Kaynağın Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **3** | 03.02.2010 Tarihli İlçe,Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasıyla İlgili Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010-14 Nolu Genelgesi |
| **4** | Mili Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Yapılmasıyla İlgili 2013/26 Sayılı Genelge |
| **5** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **6** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planlama |
| **9** | 2010-2014 Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | 2015-2019 Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **11** | 2010-2014 Karabağlar Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **12** | 2015-2019 Karabağlar Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**G. GZFTANALİZİ**

**Yöntem:**

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılçığı metodu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**2.7.GZFT ANALİZİ**

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Her öğretmenin ve yöneticinin yeniliğe açık olması  2. Okulda her türlü teknolojik gelişmenin takip ediliyor olması  3.Öğrencilerimizin istedikleri anda teknolojik gelişmeleri ve dersleri ile alakalı konularda araştırma fırsatı olması  4. Okulumuzda bilgisayar ve internet kullanımının yaygın olması | 1. Öğretmen kadromuzun tam olması  2. Sınıflarımızdaki öğrenci mevcutlarının ideal seviyede olması  3. Kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinliklerin yaygın olması  4. İdareci – öğretmen işbirliğinin güçlü olması  5.Okulda olumlu çalışma ortamının olması  6. Okul Aile Birliğinin okuldaki her türlü çalışmaya katılması | 1. Yeni ve modern bir binamızın olması  2. Öğrenci sayısıyla orantılı derslik sayısın olması  3. Bilgisayar ve fen laboratuvarının mevcut olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğrencilerimizin mahalle dışından kayıt olarak servisle ulaşım sağlamaları ve kültürel farklılıktan kaynaklanan uyumsuzluklar. 2. Devamsız öğrenciler. 3. Öğrencilerimiz başarılı olduğu için Özel kolejlerin öğrencilerimizi nakil etmesi. | 1. Sınıf mevcutlarının fazla olması. 2. Teknolojik imkanların yetersizliği. 3. Öğrencilerin ders yükünün fazla olmasından dolayı öğrencilerde davranış problemlerine yol açması ve başarı seviyelerini düşürmesi. 4. Kütüphanemizin bulunmaması. 5. Temizlik personeli olmayışı. 6. Okullarda kadrolu olarak güvenlik personeli bulunmaması | 1. İkili öğretim yapılıyor olması.  2. Bina kapasitesinin üzerinde öğrenci mevcudu  3. Okul bahçemizin dar olması  4. Ses sistemimizin zayıf olması  5. Atölye gerektiren derslerde atölye bulunmaması ( Tek Tas. ,Müzik, görsel San vb). |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ulaşım kolaylığının bulunması. | 1. Okul- veli işbirliğinin güçlü olması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.  3. Yerel Yönetimlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi iletişim içinde olması.  4. Yeni öğretim programlarının çabuk benimsenmesi.  5. Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen kadromuz. | 1. Okulumuz bulunduğu yer itibariyle birçok sanatsal, kültürel ve bilimsel çalışmalara ulaşılabilirlik. |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Trafiğin yoğun olduğu bir bölgede yer almak | 1. Ailelerde boşanma olayının artması ve bu durumun öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi 2. Öğrencilerimizin var olan teknolojik gelişmeleri aleyhlerinde kullanmalarının velilerce problem teşkil etmemesi. 3. Medya gruplarının eğitimle ilgili yalan yanlış haberler yaparak velileri olumsuz ve yanlış bilgilendirmesi. 4. Adres değişikliği ile kayıt yaptıran öğrencilerimizin uyum problemi yaşamaları. | 1. Öğrenci velilerinin kayıt döneminde okulumuza kayıt yaptırabilmek için bir süreliğine mahallemize taşınmaları ve bu durumun okulun mevcut alım kapasitesinin üzerine çıkması. 2. Teknolojik gelişmeleri maddi imkansızlıktan dolayı tam takip edememe. |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayımlanan stratejik plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Oluşturulan TOWS stratejileri okulumuzun sorun/gelişim alanları olarak alınarak, stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak stratejileri belirlemiştir. Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İlçe Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| 1-Okulda her türlü teknolojik gelişmenin takip ediliyor olması  2-Öğrencilerimizin istedikleri anda teknolojik gelişmeleri ve dersleri ile alakalı konularda araştırma fırsatı olması | Teknolojik gelişmeleri yakından ilgilenen öğretmen kadromuz. | *Teknolojik gelişmeleri öğrencinin hizmetine vermek.* |
| Kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinliklerin yaygın olması | Ulaşım kolaylığının bulunması. | *Ulaşım kolaylıklarından dolayı sosyal faaliyetlere ağırlık vermek* |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Adres değişikliği ile kayıt yaptıran öğrencilerimizin uyum problemi yaşamaları. | İdareci – öğretmen işbirliğinin güçlü olması ve yeniliğe açık olması. | *Yeniliğe açık olan öğretmenlerin okula uyum sorunu yaşayan öğrencilerle ilgilenmesi.* |
| Teknolojik gelişmeleri maddi imkansızlıktan dolayı tam takip edememe | Okul Aile Birliğinin okuldaki her türlü çalışmaya katılması | *Okulun teknolojik imkanlarının veli desteği ile ideal hale getirilmesi.* |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Okulumuzda mevcut bahçenin küçük ve yetersiz olması | Okulumuz yakınında bulunan paydaşlarla olumlu iletişim kurabilme. | Dar olan bahçemizde  yapılacak olan etkinlikleri  paydaş kurumlarla işbirliği  yaparak güçlendirmek |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZT stratejileri** |
| Bulunduğumuz dönem itibariyle öğrencilerin okul dışında ilgilerini çeken faktörlerin çok olması. | Okulumuzda bulunan teknolojik faktörleri öğrencilerin ilgisini çeker hale getirmek. | Öğrencileri okuldan  alıkoyacak problemleri  ortadan kaldırmak için  teknolojik fırsatlardan  yararlanma stratejisi |

**2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Yükseköğretime katılım

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Sınav kaygısı
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

**VİZYONUMUZ**

Türkiye’yi ileriye götürecek, ufku açık, öngörüleri olan, geleceğe dair kararlar alabilen bireyler yetiştirmek**.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrencilerimizin başarıya ulaşması için üşenmeden, ertelemeden, vazgeçmeden çalışırız.
* Okulumuzda tüm personelin müşterek paydalarda ortaklaşa hareketi başarıyı artırmaya zemin olacaktır.
* Biz öğrencilerimizin her derse sevecek girecekleri, kazanımları korkarak ya da zorunluluk duygusu taşımadan bir gereksinim olduğuna inan sınıf ortamları oluştururuz.
* Dürüst, çalışkan, güler yüzlü paylaşımcı ve şeffaf oluruz.
* İşimizi yaparken; kendimiz için istemediğimizi, başkaları için de istemeyiz.
* Öğrencilere, sosyal ve kültürel etkinliklerde okulun tüm imkanlarını sunarız.
* Okulumuzun her öğrencisi ve çalışanı bizim için öncelikle bir ferttir.

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Öğrencilerin fiziksel, bedensel ve zihinsel gelişimlerine yardımcı olmak için kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar hazırlamak.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

**Okulumuzda öğrencilere yönelik düzenlenen sportif faaliyetlerin sayısı her yıl biraz daha artırarak öğrencilerimizin başarılarına katkıda bulunmak.**

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Sportif faaliyet** | 5 | 6 | **10** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda bu yıl 6 ayrı sportif faaliyet düzenlenerek öğrencilerimizin başarılarını artırmak hedeflenmiştir.

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Öğretimin her alanında çalışmalar yaparak öğrencilerin başarı düzeylerini yükseltmek. Bir üst öğrenim kurumuna sınavla yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Başarı Düzeyi** | %77 | %80 | | **%98** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz öğrencilerinin geçen yıl yerleşen öğrenci oranı %90 dır.

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerimize rehberlik derslerinde toplumda yer edinebilen bireyler olmaları yolunda sınıf rehber öğretmenler tarafından tavsiyelerde bulunulmasını sağlamak ve aynı zamanda öğrencilerimize mesleki bilgiler vererek yönlendirme çalışmalarında bulunmak. Böylece öğrencilerimizin TEOG sınavı sonunda daha bilinçli ve olmak istedikleri mesleklere ulaşabilecekleri lise tercihlerinde bulunmalarını sağlamak. Rehber öğretmenlerimiz tarafından öğrencilerimize seminerler verilmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Seminer** | 1 | 2 | | **8** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Rehber öğretmenlerimiz tarafından bu yıl okulumuzda öğrencilerimize 4 defa seminer düzenlenmiş ayrıca liselerin tanıtımı okullardan gelen görevlilerce yapılmış ve yine rehber öğretmenlerimiz tarafından velileri bilinçlendirmek amaçlı 2 defa seminer düzenlenmiştir**.**

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Rehberlik Seminerleri** | Rehberlik Servisi | * Okul Aile Birliği | Maliyeti yok |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Fiziksel kaynaklar ile insan kaynakları kapasitesini artırmak, geliştirmek, kaynakların çeşitliliğini ve verimliliğini artırarak etkin kullanımını sağlamak.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Her yıl birkaç sınıf olmak üzere plan dönemi sonuna kadar tüm sınıflarımızı bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik gelişmelerle donatmak.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Bilgisayar** | 10 | 16 | | **43** |
| **Projeksiyon** | 1 | 2 | | **29** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda bu yıl toplamda 21 bilgisayar bulunmaktadır. 3 adet ise projeksiyon cihazımız bulunmaktadır

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Teknoloji sınıfları** | Okul İdaresi | * Okul Aile Birliği * Öğretmenler |  |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  | |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 1700TL | 2000TL | | 2000TL | | 2250TL | 2500TL |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  | |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 500TL | 500TL | | 750TL | | 1000TL | 1250TL |
| Stratejik Hedef 2. 2 |  |  | |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 3 |  |  | |  | |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  | |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 3000TL | 5000TL | | 5000TL | | 5000TL | 5000TL |
| Stratejik Hedef 3. 2 |  |  | |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 3 |  |  | |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 4 |  |  | |  | |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **5200TL** | **7500TL** | | **7750TL** | | **8250TL** | **8750TL** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | | **37450TL** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Bağışlar** | 4000TL | 6000TL | 6500TL | 7000TL | 7500TL |
| **Etkinlikler** |  |  |  |  |  |
| **Kantin** | 1200TL | 1500TL | 2000TL | 2250TL | 2500TL |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 5200TL | 7500TL | 8500TL | 9250TL | 10000TL |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

BAHÇELİEVLER ORTAOKULU STRATEJİK PLAN FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar ve iç paydaşların görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Karabağlar Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğünün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerinin, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde Strateji Ekibi görevlendirilmiştir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Ekibinde toplanarak bölüm tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Karabağlar Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

* Kurumumuzun stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Karabağlar Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6’şar aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda bir kez Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğümüzün stratejik planı gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, Okulumuzun hazırlayacağı Mayıs Ayı faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar strateji ekibi tarafından değerlendirilerek, Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğümüzün hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**RAPORLAMA:**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Bahçelievler Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

ONAY

Kurban AKIŞ

Okul Müdürü