**T.C**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT FERDİ TOSUN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****



Bir eğitim kurumunda, bireylerin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmeleri, çağın gereklerine cevap verecek özelliklerde yetişebilmeleri için, yeniliklerin yakalanması gerekmektedir.

Gelişebilmek, değişim ve yenileşme ile mümkündür. Bu da bireylere planlı bir çalışma sistemi kazandırılarak sağlanabilir.

Değişim kolay gerçekleşmeyeceği için uzun bir süreç söz konusudur. İşbirliği ile ekip halinde çalışılarak engeller aşılıp, değişim ve gelişim yönünde olumlu adımlar atılabilir.

Bunun için zamanı iyi kullanmak, becerileri geliştirmek, paylaşmak, katılım, moral, motivasyon, iletişim gereklidir. Böylece kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul olmak için girişimlerde bulunabiliriz. Ekip çalışmaları bu anlamda önemlidir.

Hazırlanan bu çalışmanın okuluma ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

Gökhan BAKIŞKAN

Müdür

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……..………….………….10
   2. Planlama Süreci…………………………………………..…….……………..10
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………….…………….14
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………….……….……14
   3. Mevzuat Analizi………………………………………………….…………...15
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………….….…….18
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………….….……..19
   6. Paydaş Analizi………………………………………………………..………..23
   7. Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………..…………25
      1. Teşkilat Yapısı……………………………………………………...…………25
      2. İnsan Kaynakları…………………………………………………...…………25
      3. Teknolojik Düzey……………………………………………………………..31
      4. Mali Kaynaklar…………………………………………………….…….……32
      5. İstatistiki Veriler……………………………………………………….……...33
      6. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi PESTLE)……………………………………………………….……36

* + 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz……..……..37
    2. Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi…………………………………..….……39

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon…………………………………………………………………………40
   2. Vizyon…………………………………………………………………………40
   3. Temel Değerler………………………………………………………………...41
   4. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………….41
   5. Amaçlar……………………………………………………………..………….42
   6. Hedefler…………………………………………………………….….……….42
   7. Performans Göstergeleri………………………………………………..………42
   8. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………....43
2. **MALİYETLENDİRME**……………….……………………….…………………53
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**……………………………….……..………54

# DİZİNLER

**TABLOLAR DİZİNİ**

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 2: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler**

**Tablo 3: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

**Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 5: Norm Kadro Tablosu Tablo**

**Tablo 6: Kurum Çalışanları Tablosu Tablo**

**Tablo 7: Kurum Çalışanları Görev Tablosu**

**Tablo 8: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

**Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 11: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

**Tablo 12: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

**Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Durumu**

**Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu**

**Tablo 15: Kaynak Tablosu**

**Tablo 16: Harcama Kalemler**

**Tablo 17:Gelir-Gider Tablosu**

**Tablo 18: Öğrenci Mevcudu ve Sınıflara Dağılımı**

**Tablo 19: Akademik Durum**

**Tablo 20: Risk Analiz Tablosu**

**Tablo 21: Okul Sporları Takım Başarı Durumu**

**Tablo 22: Okul Sporları Ferdi Başarı Durumu Tablo**

**Tablo 23: PESTLE Analiz Tablosu**

**Tablo 24: Güçlü Yönler Listesi**

**Tablo 25:. Zayıf Yönler Listesi**

**Tablo 26: Fırsatlar Listesi**

**Tablo 27: Tehditler Listesi**

**Tablo 28: GZFT Stratejileri**

**Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

**Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

**Tablo 31 : Amaç ve Hedef Maliyetleri**

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

**Şekil 1 : Kurum Teşkilat Şeması**

**Şekil 2 : İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**KISALTMALAR**

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AR-GE : Araştırma, Geliştirme

BİETŞM : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

BİLSEM : Bilim ve Sanat Merkezi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

DHŞM : Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

DÖŞM : Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖŞM : Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

İEŞM : İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

İHL : İmam Hatip Lisesi

İKŞM : Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İSG : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İŞKUR : Türkiye İş Kurumu

LGS : Liseye Geçiş Sistemi

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü

MTE : Mesleki ve Teknik Eğitim

MTEŞM : Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

MTSK : Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu

OŞM : Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖDSHŞM : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖERŞM : Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

ÖYGŞM : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGŞM : Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

SP : Stratejik Plan

STK : Sivil Toplum Kuruluşları

TEŞM : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

**TANIMLAR**

**Akreditasyon:** Uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca gerçekleştirilen çalışmaların ve dolayısıyla bu çalışmalar sonucunda düzenledikleri uygunluk teyit belgelerinin güvenirliğini ve geçerliliğini desteklemek amacıyla oluşturulmuş bir kalite alt yapısıdır.

**Bütünleştirici eğitim (Kapsayıcı Eğitim):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**eTwinning Projesi:** Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) kullanımıyla Avrupa’ daki okullar arasında destek, araç ve hizmetler yoluyla okullar arası işbirliğini sağlamaya; eğitimciler için sürekli çevrimiçi Mesleki Gelişim için ücretsiz fırsatlar da sunmaya çalışan bir platformdur.

**Erasmus Projeleri:** Eğitim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Eğitim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme:** Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, Misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb analizidir.

**Misyon**: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Ölçme**: Bir ölçme aracıyla nesneler ve özellikler arasında nitel ve nicel ayrımlar yapma

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Paydaş Analizi:** Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/ olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

**Performans Hedefleri:** Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

**Performans Göstergesi:** gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarımızı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

**Strateji:** Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Hedeflere; hangi süre, kaynak ve yöntemlerle erişeceğini sistematik bir biçimde ortaya koyduğu orta ve uzun vadeli plandır.

**Temel Değer:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

**Üst Politika Belgeleri:** Üst düzeydeki politika kalkınma planları, orta vadeli plan ve programlar, yıllık programlar ile sektörel ve tematik konularda hazırlanan strateji belgelerini kapsar.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**1.BÖLÜM**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gökhan BAKIŞKAN | Okul Müdürü | Özgür GÜNAYDIN | Müdür Yardımcısı |
| Ali TÜRK | Müdür Yardımcısı | Birsen DUMAN | Rehberlik |
| Fatih KAYGISIZ | Öğretmen | Şengül CAN | Öğretmen |
| Arzu TOSUN | Öğretmen | Bedia Betül KONDU | Öğretmen |
| Ebru HAZIROL | Okul Aile Birliği Üyesi | Özge YÜKSEL | Veli |

### PLANLAMA SÜRECİ

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 numaralı genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 60162336 sayı ve 06.10.2022 tarihli yazısı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 12.10.2022 tarihli ve 60600881 sayılı yazısı., Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 13.10.2022 tarihli ve 60751818 sayılı yazıları gereğince 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, küçük grup toplantıları ve görüşmeler yapılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planının yayınlanmasının hemen ardından durum analizi çalışmalarında elde edilen veriler güncellenerek Türkiye Yüzyılı hedefleri ve vizyonu doğrultusunda son haline getirilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nın yayımlanmasının ardından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**2.BÖLÜM**

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda;

\*Okulumuzun kısa tanıtımı,

\*2019-2023 Okul Stratejik Planının Değerlendirilmesi,

\* Mevzuat Analizi,

\* Üst Politika Belgelerinin Analizi,

\* Program-Alt Program Analizi,

\*Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,

\* Paydaş Analizi,

\*Kuruluş İçi Analiz,

\*PESTLE ve GZFT Analizi,

\*Okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditleri (GZFT,

\* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi;

Başlıkları ele alınarak gelecek gelecek perspektifi oluşturulmaya çalışılmıştır.

### KURUMSAL TARİHÇE

1950 yılında Hatay caddesine yakın olan alan parsellenerek ağaçlandırılmış ve bu semte Bahçelievler ismi verilmiştir.

Çevre nüfusunun artması ve eğitime duyulan ihtiyaç ile birlikte Mustafa Urcan adındaki hayırsever okul yerini bağışlamıştır.

2007 yılının Mart ayı içinde dört katlı, modern bir derslik binası yapılmıştır. İlköğretim okullarının ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmasından sonra,2012 yılının Eylül ayından itibaren ortaokula Bahçelievler Ortaokulu adı verilmiş 2019 yılı Ocak ayında ise şehit ailesinin isteği üzerine okulumuzun adı Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu olarak değiştirilmiş ve halen bu şekilde devam etmektedir.

2023-2024 ders yılında 5.sınıflarda 7, 6.sınıflarda 7, 7.sınıflarda 7, 8.sınıflarda 7 şube olmak üzere toplam 28 şubede 853 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Okulumuzda şu anda 14 derslik bulunmaktadır. 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı ,1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı vardır.

Okulumuzda çağın gerekliliklerini ve değişimini çeşitli projelere dahil olarak eğitime yansıtmaya ve yakalamaya çalışmaktayız.

Çağdaş eğitim okulumuzda birinci hedeftir. Bilgi ve beceri yol göstericidir. Uygulama sonucu hedeflerin yakalanması ise esastır.

### UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 4 strateji, 16 performans göstergesi ve 11 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 3’ünde %82 ve üzerinde, 1’inde %50-79,99 aralığında ve 1’inde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 6 performans göstergesinin 1’inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla 1 performans göstergesi dışında ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 4 performans % 100 oranında, 1 performans göstergesi %25-49,99 aralığında yer almakta olduğu belirlenmiştir.

Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla 2 performans göstergesi dışında ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 2 performans % 100 oranında, 1 performans göstergesi %50-74,99 aralığında ve 2’sinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan 16 Performans göstergesinden 9’unda, %75 ve üzerinde, 1’inde %50-74,99 aralığında, 3’ünda %25-49,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 3 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri analizlerinde hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, yeni açılan özel eğitim sınıflarının etkisi, kayıt bölgemiz itibariyle dezavantajlı bir veli ve öğrenci portföyüne sahip olmamız ile sosyo-ekonomik ve kültürel yapı olduğu ifade edilmiştir.

Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

**MEVZUAT ANALİZİ**

Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu olarak Anayasada belirlenen eğitim hakkının, İlköğretim ve Eğitim Kanunu (222) Millî Eğitim Temel Kanununda (1739) belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda Karabağlar Kaymakamlığı bünyesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yönetiminde ve kayıt bölgemiz içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde tüm kesimlere eşit ve nitelikli bir şekilde sunulması sağlamaktır.

Eğitim öğretim faaliyetlerini, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve programları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji belgesi ile ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde planlayarak; mevcut durumunu tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturup her faaliyetin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda hedefe ulaşma düzeyini ölçmek ve bu süreci izleyerek değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yaparak yürütmekle görevliyiz.

\* ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.

\*Eğitim ve öğretimin İlköğretim kademesi için ulusal politika ve stratejileri uygulamak,

\*Eğitime erişimi kolaylaştıran, ilköğretim çağındaki çocukların eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri uygulamak,

\*İlköğretim çağındaki kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

\*İlköğretim çağındaki özel yetenek sahibi çocukların bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

\*Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okulöncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması  Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olma ması | İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması. |
| Eğitim ve öğretimin Okulöncesi ve İlköğretim kademesi için ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek. | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması. | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişi- mini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi  Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütün cül bir şekilde geliştirilmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (d) bendi | Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması  \*Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması  \*Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması |
| Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğ retim programlarını, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (e) bendi | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları.

İlköğretim Kurumu olarak Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu’na görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2024-2026), Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı Üst politika belgeleri olarak MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş aşağıdaki tablo 3’ te gösterilmiştir.

**Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri** | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin ilköğretime devamlarını ve tamamlamalarını sağlamak 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütmek 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerini sağlamak 6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemleri yürütmek 7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin desteklemek 8. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanmak 9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri yürütülmek 10. Öğrencilerin dijital eğitim platformlarından yararlanmasını sağlamak 11. Ders kitaplarını ve diğer eğitim materyallerini öğrencilere ulaştırmak 12. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek 13. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 14. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılmak 15. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları’ nı uygulamak 16. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması 17. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmek 18. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerine erişimin sağlanması 19. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliklerini geliştirmek 20. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek 21. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlamak. |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik servisi faaliyetlerini yürütmek 4. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1. Yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması. 6. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1. Proje ve protokollerin uygulanması. 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılınması 3. Resmî ve özel kurumlar ile STK’lerin yayımladıkları eğitim temalı raporların izlenmesi 4. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 5. İlgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapılacak iş birliği protokollerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili alma çalışmalarının yürütülmesi. 7. Kurumun ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması |
| **Yönetim ve Denetim** | 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması 2. Ulusal plan ve programlarla kurumumuza verilen görevlerin yürütülmesi 3. Kurumumuzun görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve üst makamlara iletilmesi 5. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 6. Okul Aile Birliği bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Kurumumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 10. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 11. Kurum sivil savunma ve Afet Acil Durum hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Merkezî Hizmet İçi Eğitim Planı’nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması 3. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması 4. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 6. Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 7. Kurumun öğretmenler dışındaki personeli için eğitim ve iş planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | 1. Kurum birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Okul binası ve bölümleri dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini yürütülmesi 3. Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Kurumun derslik, laboratuvar, halı saha ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması 5. Kurumumuzda bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 6. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 7. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 8. Kütüphanede kaynaklarının arttırılarak kullanıma sunulması 9. Dijital mobil uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, dijital yarışmaların düzenlenmesi, katılım sağlanması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması ve analizinin yapılması 2. Bakanlık tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruların güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması 3. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının ürettiğimiz hizmetler ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını tespit etmek amaçlanmıştır.

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve aşağıdaki Sınıflandırma Matrisinde verilmiştir.

**Tablo 3: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| Millî Eğitim Bakanlığı | |  | **** |  | **** |  | |
| Valilik | |  | **** |  |  |  | |
| İl Milli Eğitim Çalışanları |  |  | **** |  | **** |  | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  | **** | **** | **** |  | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | |  | **** | **** |  | **** | |
| Öğretmenler ve Çalışanlar |  | **** |  | **** | **** | **** | |
| Öğrenciler ve Veliler | |  |  | **** | **O** | **** | |
| Okul Aile Birliği | | **** |  | **** | **** |  | |
| Üniversite | |  | **O** |  |  |  | |
| Özel İdare | |  | **O** |  |  |  | |
| Belediyeler | |  | **** | **O** | **O** |  | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | |  | **** | **O** |  |  | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  | **** | **O** |  |  | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |  | **** | **O** | **O** |  | |
| Muhtarlık | |  | **** | **O** | **** | **** | |
| İşveren kuruluşlar | |  | **O** |  |  |  | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | |  | **O** |  |  |  | |

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

Paydaşların belirlenmesi aşamasında öğretmenler kurulu toplantısı yapılmış ve tartışılarak paydaşların kimler olduğu ve nitelikleri kararlaştırılmıştır. Varılan son durum aşağıdaki Paydaş Önceliklendirme Matrisiile belirlenmiştir.

**Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**İÇ PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir. Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, kurumumuzda iç paydaş anketi uygulanmıştır. Katılımcılık esası üzerine durum analizi aşamasında okulumuzun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak gereklidir. İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Bu kapsamda Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu tarafından önceki stratejik planlarında olduğu gibi durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere veli ve öğrencilerimize yönelik iç paydaş anketi geliştirilmiş ve okul internet sitesinde yayımlanmıştır. Anket tek parçadan oluşturulmuştur. İç paydaş olarak velilerimizin %35,5’i ankete katılım sağlamış olup Genel Memnuniyet Oranı 75,2 olarak ifade edilmiştir. İç paydaş olarak öğrencilerimizin %22’si ankete katılım sağlamış ve genel memnuniyet oranı %80 olduğu görülmüştür. Bir diğer iç paydaşımız olan öğretmenlerimize uygulanan anket sonucunda katılım oranının %87,3 olduğu ve genel memnuniyet verisinin %85,5 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

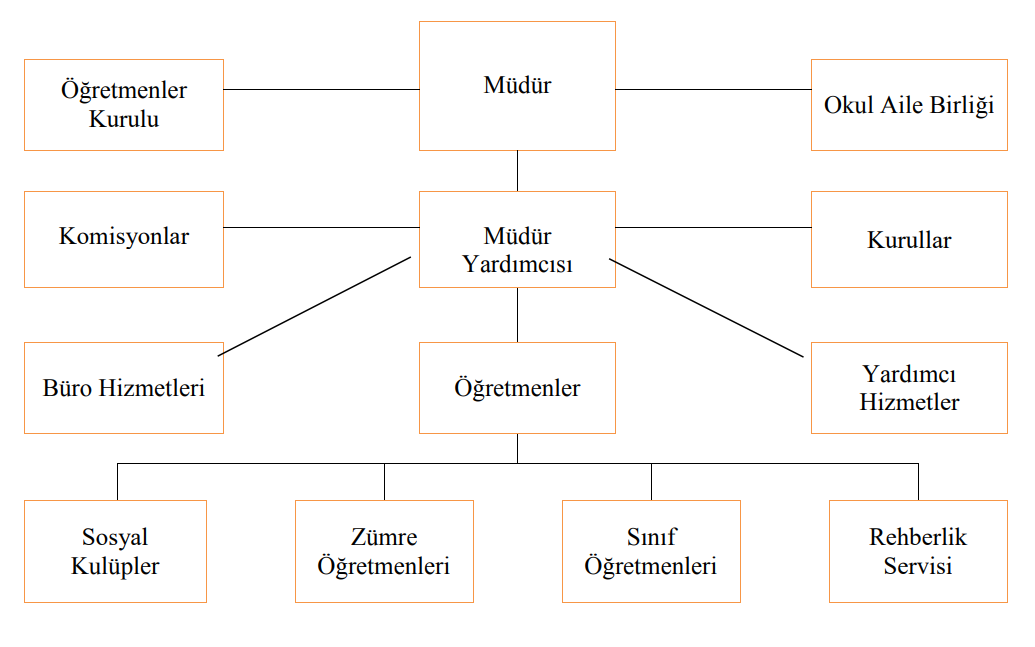
### OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

#### TEŞKİLAT YAPISI

Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ile Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre kurum yapısı oluşturulmuştur.

**Şekil 1 : Kurum Teşkilat Şeması**

ŞEHİT FERDİ TOSUN ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



#### İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 5: Norm Kadro Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alan Adı | Ders Saati | Yönetici Ders S. | Norm | Kadrolu | Görevlendirme | Kurum Dışına Gör. | Ücretli | Yönetici | İhtiyaç |
| Beden Eğitimi | 79 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Teknolojileri | 40 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 56 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fen Bilimleri | 119 | 2 | 5 | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 42 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlköğretim Matematik | 161 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İngilizce | 119 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müzik | 48 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehberlik | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Bilgiler | 109 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım | 56 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Türkçe | 179 | 6 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

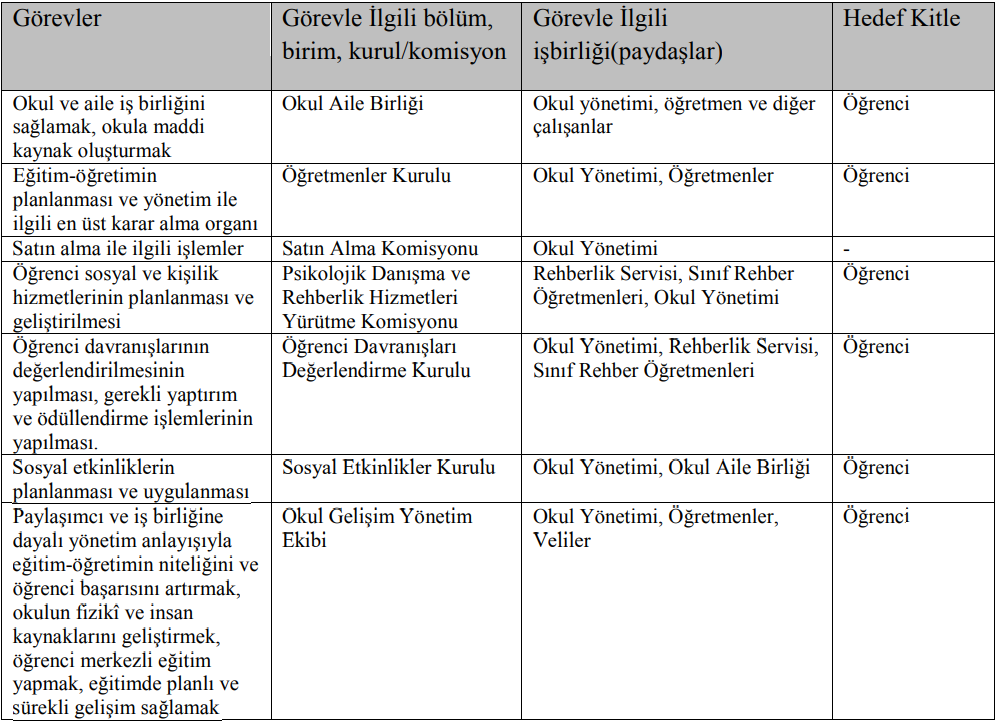
**KURUM ÇALIŞANLARI**

**Tablo 6: Kurum Çalışanları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N | **Adı** | **Soyadı** | **İstihdam Tipi** | **Görevi** | **Kadrosunun Bulunduğu Kurum** | **Görev Yeri** | **Doğum Yılı** | **Cinsiyeti** |
| 1 | GÖKHAN | BAKIŞKAN | Kadrolu | Müdür | Şehit Ferdi Tosun Ortaookulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1978 | Erkek |
| 2 | ÖZGÜR | GÜNAYDIN | Kadrolu | Müdür Yardımcısı | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1975 | Erkek |
| 3 | ALİ | TÜRK | Kadrolu | Müdür Yardımcısı | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1981 | Erkek |
| 4 | ALEV | ÖZTÜRK SAÇLI | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1971 | Kadın |
| 5 | ARZU | TOSUN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1979 | Kadın |
| 6 | AYŞIN | GÜRBÜZ | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1972 | Kadın |
| 7 | AYTÜL | CANER | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1969 | Kadın |
| 8 | BEDİA BETÜL | KONDU | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1973 | Kadın |
| 9 | BEKİR | ERDEM | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1967 | Erkek |
| 10 | BİNNUR | SARBAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1969 | Kadın |
| 11 | BİRSEN | DUMAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1971 | Kadın |
| 12 | BURCU | BOSTAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1982 | Kadın |
| 13 | BURHAN | KARAHAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1981 | Erkek |
| 14 | BÜLENT | ATALAY | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1972 | Erkek |
| 15 | BÜŞRA | BAYRAKDAR | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1992 | Kadın |
| 16 | DİLEK | AKPINAR | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1977 | Kadın |
| 17 | EMEL | AKKIN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1981 | Kadın |
| 18 | EMİNE | GÜNEŞ KAYA | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1980 | Kadın |
| 19 | EROL | ONUR | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1976 | Erkek |
| 20 | ESRA | KARATAY GÜRSOY | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1984 | Kadın |
| 21 | EZGİ | KIRUK | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1971 | Kadın |
| 22 | FADİME | TURGUT | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1980 | Kadın |
| 23 | FATİH | KAYGISIZ | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1980 | Erkek |
| 24 | FERHAT | DEMİRCİ | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1985 | Erkek |
| 25 | FUNDA | AKGÖL | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1971 | Kadın |
| 26 | GÜLŞAH | GÜRAKLAR EZELİ | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1977 | Kadın |
| 27 | HALİDE | TÜRE TAŞ | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1984 | Kadın |
| 28 | HANDE | CANSEVER | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1979 | Kadın |
| 29 | HİDAYET | GÜLSEREN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1978 | Kadın |
| 30 | HÜLYA | CEYLAN MEŞEKIRAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1974 | Kadın |
| 31 | LEBUTE | KARAMAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1969 | Kadın |
| 32 | LÜTFİYE ÖZNUR | CANKASAP | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1972 | Kadın |
| 33 | MİNE | AKCAKOCA | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1976 | Kadın |
| 34 | MİNE | GÜNAY | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1970 | Kadın |
| 35 | MUSTAFA TUNCAY | ERDOĞAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1977 | Erkek |
| 36 | NACİYE AYLİN | ÇETİN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1973 | Kadın |
| 37 | NAGİHAN | ACAR | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1981 | Kadın |
| 38 | NECDET | KARAGÖZ | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1970 | Erkek |
| 39 | OLCAY | SOĞUK | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1982 | Kadın |
| 40 | ÖZGE | ÜLKÜCAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1980 | Kadın |
| 41 | ÖZLEM | ÇELİK | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1976 | Kadın |
| 42 | ÖZLEM | DEMİREL | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1982 | Kadın |
| 43 | ÖZLEM | ZENGİN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1984 | Kadın |
| 44 | PERİHAN | ÇEVİKEL | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1972 | Kadın |
| 45 | RAMAZAN | DENİZ | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1991 | Erkek |
| 46 | SELDA | AYGEN KARASOY | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1974 | Kadın |
| 47 | SELEN | ÇAKIR | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1972 | Kadın |
| 48 | SEVDA | ESER | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1972 | Kadın |
| 49 | ŞEFİKA BENGÜ | ŞENEL | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1984 | Kadın |
| 50 | ŞENGÜL | CAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1983 | Kadın |
| 51 | ULVİYE | ANIL | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1970 | Kadın |
| 52 | YASEMİN | DEMİRCİ | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1976 | Kadın |
| 53 | YASEMİN | TEKCEYLAN | Kadrolu | Öğretmen | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu | 1995 | Kadın |

**OKUL ÇALIŞANLARI VE GÖREVLERİ**

**Tablo 7: Kurum Çalışanları Görev Tablosu**



**Tablo 8: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-10 Yıl |  | 0 |
| 10-20 Yıl | 1 | 33,3 |
| 20-30 Yıl | 2 | 66,6 |
| 30 Yıl Üstü |  | 0 |

**Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 2 | 10 | 3 |
| 11-15 Yıl | 3 | 1 | 15 | 4 |
| 16-20 | 11 | 2 | 20 | 13 |
| 20 ve üzeri | 26 | 7 | 20 | 33 |

**Tablo 11: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 5 |

**Tablo 12: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 853 | 49 | 700 | 2 | 24 | 4 |

#### TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Mevcut kaynaklar kullanılarak teknolojik yönden öğrenci ve öğretmenlerin geliştirilmesine çalışılacaktır. Dijital ürün oluşturma ve hibrit eğitim uygulama çalışmaları gerçekleştirilecektir.

**Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  | x |  |  |  |
| Halısaha |  | x |  |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  |  |  |
| Bilişim Sınıfı | x |  | 1 |  |  |

#### MALİ KAYNAKLAR

Okulumuz kadrolu personel giderleri genel bütçeden karşılanmakta olup okul-aile birliği gelirleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bütçe işlemleri Okul Aile Birliği tarafından okul idaresi rehberliğinde yürütülmektedir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 100.000 | 120.000 | 150.000 | 190.000 | 250.000 |
| Etkinlik organizasyon | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |
| Kira Gelirleri | 100.000 | 125.000 | 160.000 | 200.000 | 250.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 220.000 | 275.000 | 350.000 | 440.000 | 560.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Donatım | Eğitim araç ve gereç giderleri |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 67.440 | 2000 | 166.000 | 4.000 | 312.000 |  |
| Küçük Onarım | 1580 | 5.000 |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 20.350 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.000 |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 5.000 |  |  |
| Kırtasiye | 10.000 |  |  |
| GENEL | 43.390 | 152.480 | 240,330 |

#### İSTATİSTİKİ VERİLER

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda 2023/2024 Eğitim Öğretim yılında yer alan sınıflar ve öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 18: Öğrenci Mevcudu ve Sınıflara Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 13 | 18 | 31 | 7/C | 15 | 15 | 30 |
| 5/B | 15 | 16 | 31 | 7/D | 15 | 14 | 29 |
| 5/C | 15 | 16 | 32 | 7/E | 13 | 15 | 28 |
| 5/D | 13 | 18 | 31 | 7/F | 15 | 14 | 29 |
| 5/E | 14 | 16 | 30 | 7/G | 17 | 12 | 29 |
| 5/F | 10 | 18 | 28 | 8/A | 15 | 17 | 32 |
| 5/G | 14 | 18 | 32 | 8/B | 16 | 16 | 32 |
| 6/A | 17 | 15 | 32 | 8/C | 18 | 13 | 31 |
| 6/B | 14 | 16 | 30 | 8/D | 11 | 21 | 32 |
| 6/C | 16 | 15 | 31 | 8/E | 15 | 17 | 32 |
| 6/D | 16 | 14 | 30 | 8/F | 18 | 15 | 33 |
| 6/E | 15 | 15 | 30 | 8/G | 17 | 16 | 33 |
| 6/F | 15 | 15 | 30 |  |  |  |  |
| 6/G | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 7/A | 14 | 16 | 30 |  |  |  |  |
| 7/B | 10 | 18 | 28 | GENEL TOPLAM | 411 | 442 | 853 |

**AKADEMİK DURUM**

Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu Liseye Geçiş Sistemi kapsamında son dört yıla ait verileri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir

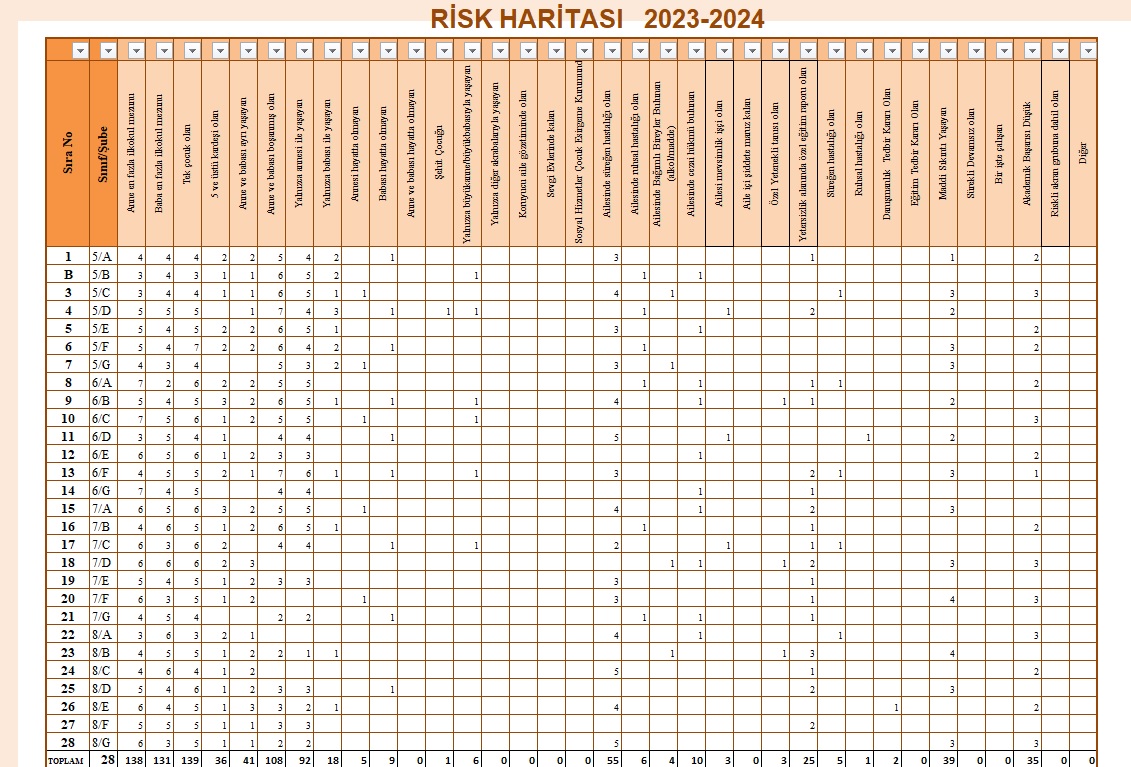
**Tablo 19: Akademik Durum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türkçe** | **Matematik** | **Fen Bilimleri** | **İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük** | **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | **Yabancı Dil** | **OKUL ORTALAMA NETİ** | **OKUL TOPLAM NETİ** | **YIL** | **ORT. PUAN** |
| 8,5362 | 3,7925 | 6,7521 | 5.9336 | 5,9936 | 4,4987 | 4,1783 | 25,0702 | 2023 | 298,7226 |
| 7,8542 | 3,0125 | 5,5638 | 5,0884 | 5,5854 | 4,0125 | 4,5178 | 27,1043 | 2022 | 301,2687 |
| 7,6658 | 2,9523 | 5,6652 | 5,0881 | 5,0258 | 5,9856 | 5,3391 | 32,0823 | 2021 | 299,3598 |
| 8,3398 | 2,8003 | 6,8745 | 5,9941 | 5,6698 | 4,8821 | 5,7625 | 34,5620 | 2020 | 301,2587 |
| 8,0890 | 3,1394 | 6,2139 | 5,5260 | 5,5685 | 4,8447 | 4,9494 | 29,747 | 4 YILLIK ORTALAMA | 300,1524 |

**RİSK HARİTASI**

2023/2024 Eğitim öğretim yılı okul risk haritası aşağıdaki şekildedir.

**Tablo 20: Risk Analiz Tablosu**



**SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSEL VE SPORTİF BAŞARILAR**

**Tablo 21: Okul Sporları Takım Başarı Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Takım Ad | Yarışma Adı | Yarışma Seviyesi | Derece |
| Voleybol Yıldız | Voleybol | Mahalli | 2. |
| Masa Tenisi | Masa Tenisi | Mahalli | 1. |
|  |  |  |  |

**Tablo 22: Okul Sporları Ferdi Başarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Sporları Ferdi Başarı Durumu** | | | | | | |
| Adı | Soyadı | Sezon | Yarışma | Spor Dalı | Yarışma Türü | Derece |
| Murat | AKINCI | 2023-2024 | Jimnastik | Jimnastik | Bireysel | İl 1. |
|  |  | 2023-2024 |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2024 |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2024 |  |  |  |  |

### ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda kurumumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 23: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| \*Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  \*Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  \*Okulumuz çevresindeki politik durum. | \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  \*İş kapasitesi,  \*Okulumuz gelirlerini arttırıcı unsurlar,  \*Okulumuzun giderlerini arttıran  unsurlar,  \*Tasarruf sağlama imkânları,  \*İşsizlik durumu,  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma  imkânları,  \*Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| \*Akademik ve kariyer beklentileri,  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  \*Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler),  \*Nüfus artışı,  \*Göç,  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel/kentsel alanda kırsal yaşam),  \*Beslenme alışkanlıkları,  \*Değerler, mesleki etik kurallar. | \*Okulun teknoloji kullanım durumu  \*e- Devlet uygulamaları,  \*Dijital Platformlar üzerinden uzaktan  eğitim imkânları,  \*Okulun/kurumun sahip olmadığı  teknolojik araçlar  \*Personelin ve öğrencilerin teknoloji  kullanım kapasiteleri,  \*Personelin ve öğrencilerin sahip  olduğu teknolojik araçlar,  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| \*Çevre kirliliği,  \*Trafik yoğunluğu,  \*Çarpık yapılaşma,  \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  \*Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  \*Doğal afetler (deprem, sel, yangın, salgın hastalıklar.) | |

### GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

**Tablo 24: Güçlü Yönler Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif faaliyetlere katılımın ve alınan başarıların fazla olması |
| Çalışanlar | Okul öğretmen kadrosunun tam, dinamik olması, rehberlik servisinin olması |
| Veliler | Okul aile birliğinin velilerle iş birliği içinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş olması, kantin bulunması, sosyal etkinliklere uygun ortam olması |
| Donanım | Teknolojinin okulda sınıf, idare ve sosyal alanlarda kullanılabilecek ortamı ve nitelikli kişilerin bulunması, Fiziki yapısının ortaokula uygun oluşu |
| Bütçe | Kantin, okul aile birliği kaynaklarının olması |
| Yönetim Süreçleri | Disiplin olaylarının az olması  Okul yönetiminin demokratik olması. |
| İletişim Süreçleri | İdari personel, okul personeline iletişim kolaydır; okulun telefon numarası mevcuttur.  Otobüsler okula yakın yerden geçer. Okulumuz yönetimi, öğretmenler, en iyi şekilde iletişim içindedirler. |

**Tablo 25: Zayıf Yönler Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Göçle gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşaması  Öğrencilerimizin teknoloji kullanımı ( cep telefonu. Tablet, bilgisayar vb. ) okul dışında evde ders çalışma sistemlerinin aksamasına yol açmaktadır. |
| Çalışanlar | TYP Kapsamında ve görevlendirme olan çalışma sistemi sürekliliği sekteye uğratmaktadır. |
| Veliler | Okulumuz öğrenci velilerimizin eğitim düzeyi ve ekonomik düzeylerinin zaman içinde değişime uğraması |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı Spor Salonumuzun Olmaması, okul bahçesinin deforme olması |
| Donanım | Teknolojik kaynakların (Bilgisayar, yazıcı ve fotokopi vb.) tamir ve bakım ihtiyacı. |
| Bütçe | Gelişen teknolojiye ayak uydurup malzemelerin sürekli yenilenmesinin maddi nedenlerle  mümkün olmayışı |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuz Yönetimi öğretmen ve öğrenci ile en iyi şekilde iletişim içinde ve uzun  süreli hizmet süreleri ile devam etmektedirler. |
| İletişim Süreçleri | Özellikle dezavantajlı öğrenci velileri ile iletişim kurma güçlüğü |

### FIRSATLAR VE TEHDİTLER

**Tablo 26: Fırsatlar Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun ilimizin, merkez ilçesinde olması |
| Ekonomik | Kantin geliri, okulumuzun bulunduğu bölgede tercih edilen okul olması |
| Sosyolojik | Okul çevresinde öğrencilerin kötü alışkanlık edinebileceği alanlar bulunmaması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim bakanlığı kanun, yönetmelik ve stratejileri doğrultusunda eğitim öğretim yapmaktadır |
| Ekolojik | İhsan Alyanak Spor Salonuna Yakın Olunması |

**Tablo 27: Tehditler Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sosyo-Ekonomik ve kültürel çeşitliliğin çok olması |
| Ekonomik | Okullara gerekli ödeneğin ayrılmaması |
| Sosyolojik | Veli kaynağının ekonomik düzeylerinin düşük olması, eğitime harcanan/ayrılan payın çok düşük olması, öğrencilerin farklı sosyo-kültürel yapıdan gelmesi, parçalanmış ailelerin çok sayıda olması |
| Teknolojik | Okulun karayolu yanında kurulmuş olması ve yeterli trafik güvenlik tedbirlerinin olmaması  Okulumuzdaki kullanılan teknolojik malzemelerinin kullanım sürelerinin dolmak üzere olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Sosyal gelişmişlik düzeyinin az olması, okul çevresinde devam eden inşaatların olması |

**Tablo 28. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuz öğrencilerinin kültürel sportif ve sosyal faaliyetlere ilgisi. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirecek yeterli güvenlik tedbirlerinin alınması. |
| **Zayıf Yönler** | Kültürel Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılımı destekleyici çalışmalar yapılması. | Dezavantajlı öğrencilerin uygun yöntemler ile ve eğitimsel süreçlerde desteklenmesi. |

### TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmeye çalışılmıştır.

**Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. |

**3.BÖLÜM**

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, demokratik değerlerle donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, ailesine, ülkesine ve milli kültür değerlerine bağlı, insan haklarına saygılı mutlu bireyler yetiştirmektir .

### VİZYON

Mükemmelliği ölçüt alan bir eğitim ve öğretim merkezi olarak ülke standartlarında eğitim veren bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLER

* Demokratik
* Çağdaş
* Etkili iletişim kurabilen
* Fırsat eşitliğini sağlayan
* Dürüst
* Çalışkan
* Sevgi ile yaklaşan
* Sabırlı
* Yenilikçi
* Açık fikirli

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**AMAÇ 1 :** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 1.1 :** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler desteklenecektir..

**Hedef 1.2 :** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Hedef 1.3:** Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**AMAÇ 2 :** Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

**Hedef 2.1 :** Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

**Hedef 2.2 :** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 2.3 :** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**AMAÇ 3 :** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek

**Hedef 3.1:** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**AMAÇ 4 :** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**Hedef 4.1 :** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

### AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla okulumuzda Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım Teması, Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması ve Kurumsal Kapasite Teması olmak üzere 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması**

**3 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**9 performans göstergesi ile**

**14 strateji**

**Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım Teması**

**3 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**10 performans göstergesi ile**

**13 strateji**

**Kurumsal Kapasite Teması**

**2 hedef ve bu hedeflere ilişkin**

**4 performans göstergesi ile**

**6 strateji**

olmak üzere Şehit Ferdi Tosun Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 4 Amaç, 8 hedef, 19 performans göstergesi ve 27 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım Teması**

**Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler desteklenecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | | **10-14 Yaş** | | **100** | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | | | Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Kültürel ve sosyo-ekonomik sebepler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek okula erişim ve okullaşma oranı artırılacaktır. S-1.1.2 Dezavantajlı öğrenciler tespit edilip ilgili yerel kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak okullaşma oranının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | | 23000 tl | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda öğrenci sirkülasyonu • Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | • Ders, teneffüs ve serbest etkinlik süreleri ile niteliklerinin yeniden düzenlenmesi | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-1.2.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | **Ortaokul** | 30 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |  |  |
| **PG-1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **Ortaokul** | 25 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
| **PG-1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | | 25 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |  |  |
| **PG-1.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)** | **Ortaokul** | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sosyal Etkinlikler Kurulu, Türkçe Öğretmenleri ve Beden Eğitimi Öğretmenleri Zümresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | • Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin sosyo ekonomik yapıya göre farklılık göstermesi • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-1.2.1 Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak Türkiye'nin kültürel ve tarihi mirasının daha geniş kitlelere ulaşması ve korunması sağlanacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.2.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları takip edilecek; çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar uygulanacaktır. S-1.2.5 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **23000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, • Okul çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yetersizliği. • Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.  • Etkinliklere katılımda ulaşımın ciddi bir maliyet oluşturması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı  • Etkinliklere katılımda ulaşım desteği sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.3** | Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%)** | | 30 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |  |  |
| **PG-1.3.2 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)** | | 30 | 0 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |  |
| **PG-1.3.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **Ortaokul** | 40 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, İlgili Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | • Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması  • Sosyo ekonomik yapı ve kültürel değer yargıları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.. S-1.3.2 Evde eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. S-1.3.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **23000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | • Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması  • Öğretmenlerin aile ve çevre çalışmalarının eksiklikleri. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek çevrimiçi sistemlerin kullanılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-2.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)** | | 40 | 50 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 |  |  |
| **PG 2.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı** | **Eğitim verilen personel sayısı** | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |  |
| **Eğitim verilen veli sayısı** | 30 | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 180 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, İlgili Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Özel Eğitim Zümre Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | • Sunulacak eğitimlere paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimlere katılımları sağlanacaktır. S-2.1.2 Öğretmenlerin, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilerin ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak katılımları teşvik edilecektir. S-2.1.3 Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve paylaşım ortamları oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **10000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |
| **Hedef 2.2** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-2.2.1 Dağıtım yapılan özel eğitim materyal seti** | 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **PG-2.2.2 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı** | 50 | 20 | 22 | 24 | 26 | 30 | 32 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Özel Eğitim Zümre Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri dağıtımı sağlanacaktır. S-2.2.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. S-2.2.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **10000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |
| **Hedef 2.3** | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-2.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | 20 | 500 | 520 | 540 | 560 | 580 | 600 |  |  |
| **Öğretmen Sayısı** | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |  |
| **PG-2.3.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı** | | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| **PG-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı** | | 30 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Zümre Öğretmenler Kurulu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | • Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması • Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması • Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-2.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-2.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için hizmet içi eğitimler katılımları sağlanacaktır. S-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler arttırılacaktır. S-2.3.4 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sisteme kayıtları sağlanacaktır. S-2.3.5 Rehberlik öğretmenlerine yönelik mesleki gelişim faaliyetleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **10000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması. • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Rehber öğretmenlerin bilgi ve becerilerinin güncel tutulması ve geliştirilmesinin gerekliliği. • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 3.1** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-3.3.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı** | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **PG-3.3.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı** | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması • Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması • Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.3.1 Tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. S-3.3.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kapsamında uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. S-3.3.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **18000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Okulumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin bilinçlendirme çalışmalarındaki eksiklikler • Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okulda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması • Enerji verimliliğinin sağlanması • Su tasarrufunun sağlanması • Atıkların yönetilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 4.1** | Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-4.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 50 | 15 | 30 | 60 | 90 | 90 | 90 |  |  |
| **PG-4.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla Eğitimlere Katılan Personel Oranı (%)** | 50 | %100 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu, Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim almaya karşı isteksiz oluşu  • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum  • Hizmetiçi eğitimlerin eğitim öğretim saatleri içerisinde gerçekleştirilme zorunluluğu. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-4.1.1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.  S-4.1.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak. S-4.1.3 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek düzenlenecek eğitimlere katılım teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **15000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üst birimler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere uzman ve yetkin kişi veya kurumlar aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının tanıtılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

## MALİYETLENDİRME

Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

• Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları okul idaresi ve aile birliğinin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

• Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

• Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise okul aile birliği gelirleri gelecek beş yıl için ortalama artış oranları esas alınarak tahminde bulunulmuştur.

• Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve on sekiz hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 14’de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 132000TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Tablo 31 : Amaç ve Hedef Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| AMAÇ 1 | 6000 | 9000 | 15000 | 18000 | 21000 | 69000 |
| **HEDEF 1.1** | 2000 | 3000 | 5000 | 6000 | 7000 | 23000 |
| **HEDEF 1.2** | 2000 | 3000 | 5000 | 6000 | 7000 | 23000 |
| **HEDEF 1.3** | 2000 | 3000 | 5000 | 6000 | 7000 | 23000 |
|  |
| AMAÇ 2 | 3000 | 4500 | 6000 | 7500 | 9000 | 30000 |
| **HEDEF 2.1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **HEDEF 2.2** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **HEDEF 2.3** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
|  |
| AMAÇ 3 | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 6000 | 18000 |
| **HEDEF 3.1** | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 6000 | 18000 |
|  |
| AMAÇ 4 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **HEDEF 4.1** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
|  |
| AMAÇ TOPLAM | 11500 | 18000 | 27500 | 34000 | 41000 | 132000 |
| Gen. Yön. Gideri | 11500 | 18000 | 27500 | 34000 | 41000 | 132000 |
| TOPLAM KAYNAK | 11500 | 18000 | 27500 | 34000 | 41000 | 132000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ** | | | |
| **İZLEME**  **DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| Birinci Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | Okul idaresi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun değerlendirilmesi. | Ocak- Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Okul idaresi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi  Okul idaresi tarafından yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması | Tüm Yıl |

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**Şekil 2 : İzleme ve Değerlendirme Modeli**